

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №6
имени Крылова И.В.

Приказ №152 от «04» 06 2014 г.

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Балашова Саратовской
области имени Крылова И.В.»*

Должностная инструкция учителя начальных классов

«30» мая 2014 г. протокол № 10
заседания педагогического совета МОУ СОШ №6 имени Крылова И.В.

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от « 26 » августа 2010 г. №761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии со статьей 28 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Учитель назначается и освобождается от работы директором школы.

3. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Общие требования к учителю начальных классов

Учитель должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные

средства делового общения;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

3. Должностные обязанности

- 3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС.
- 3.2. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС.
- 3.3. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой школы, разрабатывает рабочую программу по предметам, на основе примерных основных общеобразовательных программ, предоставляет её на утверждение в установленном порядке
- 3.4. Обеспечивает выполнение рабочей программы в полном объеме,
- 3.5. Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 3.6. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности.
- 3.7. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.
- 3.8. Обеспечивает соблюдение установленного в школе порядка оформления, ведения тетрадей, соблюдение единого орфографического режима.
- 3.9. Ежедневно проверяет тетради обучающихся.
- 3.10. Составляет план урока, в том числе и в форме технологической карты урока, и предоставляет его администрации по первому требованию.
- 3.11. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 3.12. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 3.13. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 3.14. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 3.15. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
- 3.16. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями (законными представителями) внеклассное чтение учащихся.
- 3.17. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.
- 3.18. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).
- 3.19. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности в соответствии с ФГОС.
- 3.20. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

4. Права

- 4.1. Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом "Об образовании в РФ", Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и

принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

5. Ответственность

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему ребёнку, оперативное извещение администрации школы о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях; организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и правил поведения;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование по специальности «Учитель начальных классов» или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.